



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
ГБПОУ ИО «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ИО
«Иркутский гидрометеорологический
техникум»



В.И. Сидоров 20 14 г № 59



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ГБПОУ ИО
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Иркутск, 2014

Положение о музее

1. Общие положения

1.1. Музей истории ГБПОУ ИО "Иркутский гидрометеорологический техникум" (далее - Музей) является структурным подразделением воспитательной службы, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры техникума, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающейся молодежи и работников техникума, содействовать учебно-воспитательному процессу и подготовке высококвалифицированных кадров.

1.2. Учредителем Музея является Совет техникума. Музей создается в соответствии с приказом директора техникума.

1.3. Официальное название музея: «Музей ГБПОУ ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум»»

1.4. Адрес Музея: 664074 г.Иркутск, ул.Игошина, д.22.

1.5. Музей в своей деятельности руководствуется законами РФ "Об образовании", «Положением о музейных фондах Российской Федерации», федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Уставом техникума, а также приказами директора техникума, решениями Педагогического совета, касающимися развития техникума и деятельности Музея и распоряжениями заместителя директора по учебно-производственной работе.

2. Задачи и функции

2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профтехобразования, об известных выпускниках техникума.

2.2. Учебно-воспитательная работа с обучающимися заключается в:

- проведении экскурсий в музей;
- организации встреч обучающихся с ветеранами и выпускниками техникума;
- проведении профориентационной работе.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность обеспечивается за счет:

- приема и оформления новых поступлений;
- ведения книг учета;
- научного описания вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов;

- контроля за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;

- осуществления профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;

2.4. Подготовка музейных предметов к экспонированию заключается в:

- подборе музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;

- аннотации музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;

2.5. Участие в научно-исследовательской и методической работе осуществляется в следующих формах:

- участие в подготовке изданий по истории техникума;

- участие в научных и методических конференциях;

- ведение хроники-летописи техникума;

2.6. К научно-просветительской работе относится:

- организация выставок по профориентационной тематике;

- проведение экскурсий, лекций, бесед.

2.7. Деятельность музея определяется его целями и задачами. Основными направлениями деятельности музея являются:

- воспитательное;

- научно- исследовательское и методическое;

- поисково-собираательское;

- фондовое и экспозиционно-выставочное;

- экскурсионно-просветительское;

3. Структура музея и руководство им

3.1.Руководство работой музея осуществляет лицо из состава педагогических работников Техникума.

Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в техникуме и за его пределами.

3.2. При музее для организации и проведения практической работы формируются секции: поисковая; экскурсоводов; научно-исследовательская; оформительская.

3.3. Основным содержанием работы секций музея является:

- Поисковая секция: организация и проведение сбора материалов.
- Секция экскурсоводов: изучение содержания экспозиций музея, проведение экскурсий, лекций, бесед, встреч.

- Научно-исследовательская секция: участие в подготовке рефератов, альбомов, монограмм, и проведении конференций, конкурсов, встреч за круглым столом.
- Оформительская секция: оформление стендов, витрин. Экспозиций, проведение фотовыставок, подготовка к экспонированию музейных материалов, проведение фото и видеосъемки проводимых мероприятий.

3.4. Руководитель Музея своевременно представляет планы работы музея, отчеты о состоянии работы, другие вопросы деятельности музея.

4. Финансирование

4.1. Музей как бюджетное структурное подразделение финансируется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств техникума.

4.2. Оплата труда руководителю Музея производится согласно «Положения о заработной плате ГБПОУ ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум»

4.3. Материально-техническое обеспечение Музея предусматривается сметой расходов на год, которая составляется руководителем при согласовании с заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей задач и Функций, а также за его имущество несет руководитель Музея.

5.2. Степень ответственности устанавливается должностной инструкцией.

6. Реорганизация и ликвидация Музея

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя – Совета техникума и соответствующего приказа директора .

6.2. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям техникума или списываются.