



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда
в Иркутской области
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30
Тел., факс: 20-54-24

Государственная инспекция труда в Иркутской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой, документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "29" января 2014 г. №7-402-14-ОБ/1130/17/1

1. Провести проверку в отношении: ГБОУ СПО ИО Иркутский гидрометеорологический техникум

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Иркутск, ул. Игошина, 22

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Яблокову Ольгу Андреевну, Государственного инспектора труда по правовым вопросам;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ми) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:
защиты прав и интересов работника Збировской Л. А. (далее- работник) по вопросу
нарушения ее трудовых прав в части не оформления трудовых отношений, невыплаты
заработной платы.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты приложенных к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "29" января 2014 г.

Проверку окончить не позднее

по "25" февраля 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция № 81 Международной организации труда об инспекции труда в промышленности и торговле 1947 г. и Протоколом 1995 г. к Конвенции № 81, ратифицированными Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 58-ФЗ «О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде»; Трудовой кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости»; приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009 № 13915) в редакции приказов Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2010 № 17702), от 30.09.2011 № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10.11.2011 № 22264); Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: истребование необходимых для проведения проверки документов, их исследование, оформление акта проверки, в случае выявления нарушений трудового законодательства - их устранение посредством выдачи работодателю обязательного для исполнения предписания; привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности;

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 г. № 354н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30
Тел., факс: 20-54-24

Государственная инспекция труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д.30
(место составления акта)

от "11" февраля 2014 г.
(дата составления акта)

08.30

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

№7-402-14-ОБ/1130/17/2

По адресу/адресам: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения на проверку от "29" января 2014 г. №7-26-14-ОБ/1130/16/1

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГБОУ СПО ИО Иркутский гидрометеорологический техникум

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: не более 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Яблокова Ольга Андреевна, Государственный инспектор
труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Основанием для проведения проверки послужило поступившее в Государственную инспекцию труда обращение Збировской Л. А. (далее – работник) о нарушении ее трудовых прав по вопросу невыплаты заработной платы за декабрь 2013года.

В ходе проверки установлено:

Исходя из обращения, Збировская Л. А. отработала в общежитии техникума 4 суток: 19, 23, 27 и 30 декабря 2013года. За отработанные дни работодатель не оплатил работнику заработную плату, не оформил трудовые отношения.

По распоряжению у директора техникума Быстровой Л. Б. запрошена кадровая документация, подтверждающая трудовые отношения с Збировской Л. А.

Из представленных документов (штатное расписание, журнал регистрации по личному составу, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей, табеля учета рабочего времени за декабрь 2013года), установлено:

При исследовании вышеуказанных документов, фамилия Збировской Л. А. нигде не значится.

Однако, Збировская Л. А. указывает, что при выходах на смену делала отметку о прибытии в журнале приема - передачи смен.

У директора техникума Быстровой Л. Б. запрошен этот журнал, согласно которому в декабре 2013года, Збировская Л. А. отработала 4 смены: 19, 23, 27 и 30 декабря 2013года.

Как следует из письменного пояснения директора ГБОУ СПО ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум» Быстровой Л. Б. «О Збировской Л. А. я узнала впервые из заявления, которое она передала мне через приемную 10.01.2014г. До этого я о ней ничего не слышала... Збировская Л. А. ко мне для трудоустройства не приходила, о том, что она дежурила в общежитии 4 смены, я до 10.01.2014г. не знала. 10.01.2014г. мне из заявления Збировской Л. А. стало известно, что ее допустила к работе заведующий общежитием Лобанова Н. И. По факту обращения приняты меры: проведено служебное расследование, в ходе которого выяснено, что Лобанова Н. И., не имея полномочий, в нарушение трудового законодательства, без моего ведома и ведома уполномоченных лиц, допустила Збировскую Л. А. к работе... 21.01.2014г. Збировская Л. А. была у меня на приеме, в ходе беседы... я предложила ей официальное трудоустройство на должность дежурного по общежитию. Ответ она не дала. Збировская Л. А. не состояла в трудовых отношениях в декабре 2013года с техникумом. Тем не менее, свободная ставка есть, и я готова трудоустроить Збировскую Л. А. на должность дежурного по общежитию».

Проверкой установлено, что заработную плату за отработанное время Збировская Л. А. не получила (расчетные листки, платежные документы за декабрь 2013года).

Директором техникума представлены документы внутреннего служебного расследования, согласно которым лица, за которых Збировская Л. А. отработала 4 смены, передали денежные средства в размере 3200 руб. Лобановой Н. И. – заведующему общежитием.

Как письменно поясняет Лобанова Н. И. «...передала деньги Збировской Л. А. лично в руки без свидетелей».

Однако, работодателем не представлен документ (расписка Збировской Л. А.), подтверждающая получение денежных средств от Лобановой Н. И.

Между тем, ст. 67.1 ТК РФ установлено, что если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, **не уполномоченным на это работодателем**, и работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (заключить с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор), **работодатель, в интересах которого была выполнена работа, обязан оплатить такому физическому лицу фактически отработанное им время (выполненную работу).**

Работник, осуществивший фактическое допущение к работе, не будучи уполномоченным на это работодателем, привлекается к ответственности, в том числе материальной, в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Таким образом, директором техникума Быстровой Л. Б. применена мера дисциплинарной ответственности к Лобановой Н. И. за превышение должностных полномочий, выразившихся в том, что Вы были фактически допущены к работе работником, **не уполномоченным на это работодателем.**

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не проверялось

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

не проверялось

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, - (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, **отсутствует** -(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Яблокова О. А.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

по доверенности Лобанова Н. И. 11.02.14г.
направлен простым письмом С. В. Яблокова специалист по кадрам
13.02.2014

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)